



# Deutscher Doggen Club 1888 e.V



## Antrag auf Termenschutz für CAC / VDH Ausstellung

an die Termenschutzstelle des DDC

per Email an: [vizepraesident@doggen.de](mailto:vizepraesident@doggen.de), oder per Post an: Peter Wirtz, Dorfstraße 10, 54646 Olsdorf. Der Antrag auf **Termenschutz-VDH** und die **VDH-Verpflichtungserklärung** sind ausgefüllt beizufügen und werden durch die Termenschutzstelle an den VDH weitergeleitet. Die Genehmigung durch den VDH ist der Termenschutzstelle umgehend mitzuteilen. Die Genehmigung durch den DDC erfolgt erst nach Eingang der **Schutzgebühr von 70,-€**. Die Kosten für die DDC-Richterberichtsformulare sind darin bereits enthalten. Die Schutzgebühr ist mit der Angabe des Verwendungszweckes zu überweisen auf das Konto: **Sparkasse Spree-Neiße, IBAN: DE70 1805 00003000 059015, SWIF-BIC:WELADED1CBN**

**Die Landes-/Ortsgruppe** .....

beantragt hiermit Termenschutz für eine.....

am ..... in (vollständige Adresse) .....

.....

Meldeschluss ist am: ..... Veranstalter (LG/OG): .....

**Ausstellungsleiter:**

Name/Vorname .....

Straße/PLZ/Wohnort .....

Telefon/E-Mail .....

**Meldestelle:**

Name/Vorname .....

Straße/PLZ/Wohnort .....

Telefon/E-Mail .....

**Der Veranstalter verpflichtet sich, spätestens 1 Woche nach der Veranstaltung einen ausgefüllten Katalog und eine Ausfertigung der Richterberichte aller ausgestellten Hunde an die Termenschutzstelle zu senden. Ebenso ist eine vollständige Vorschlagsliste mit allen vergebenen Anwartschaften an das Zuchtbuchamt (Herr Horst Fischbach, Am Rödergraben 2, 64342 Seeheim) zu übermitteln. Der Veranstalter verpflichtet sich, die VDH- und die DDC-Ausstellungsordnung, die DDC-Zuchtrichterordnung sowie alle sonstigen hiermit in Zusammenhang stehenden Verordnungen, Bestimmungen und Vorschriften anzuerkennen und einzuhalten. Für eine ohne Genehmigung durch die Termenschutzstelle durchgeführte Veranstaltung haftet der DDC nicht!**

.....  
Ort, Datum, Unterschrift des verantwortlichen Ausstellungsleiters

**Genehmigt durch die Landesgruppe:**

.....  
Ort, Datum, Unterschrift des Landesgruppen-Vorsitzenden

<b>Vermerke der Termenschutzstelle:</b>	Termin:	genehmigt: <input type="checkbox"/>	nicht genehmigt: <input type="checkbox"/>
Antragseingang :			
Gebühreneingang :	_____		
Rücksendung an:	Datum	Unterschrift der Termenschutzstelle	