



Deutscher Doggen Club 1888 e.V



Antrag auf Terminschutz für eine DDC-Leistungsprüfung

an die Terminschutzstelle des DDC

per Email an: vizepräsidentin@doggenclub.de, oder per Post an: Daniela Zevens, An Krebberskath 9, 47665 Sonsbeck.

Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn er von der **Landesgruppe** und dem **AEAS** unterschrieben ist. Die Genehmigung durch die Terminschutzstelle erfolgt erst nach Eingang der Schutzgebühr von **20,-€**. Die Schutzgebühr ist, mit der Angabe des Verwendungszweckes, zu überweisen auf das Konto: Sparkasse Spree-Neiße, IBAN: DE70 1805 00003000 059015, SWIF-BIC: WELADED1CBN

Die Landes-/Ortsgruppe

beantragt hiermit Terminschutz für eine.....am.....

in (vollständige Adresse).....

Meldeschluss ist am: Veranstalter (LG/OG):

Prüfungsleiter: Name/Vorname

Straße/PLZ/Wohnort

Telefon/Email

Meldestelle: Name/Vorname

Straße/PLZ/Wohnort

Telefon/Email

Der Veranstalter verpflichtet sich, spätestens 1 Woche nach der Veranstaltung, einen ausgefüllten Katalog und eine vom Prüfungsleiter und dem Leistungsrichter unterschriebene Ausfertigung des Ergebnisbogens aller vorgestellten Hunde, an den Vorsitzenden des AEAS zu senden.

Der Veranstalter verpflichtet sich die DDC-Prüfungsordnung, sowie mit der Veranstaltung in Zusammenhang stehenden Verordnungen, Bestimmungen und Vorschriften anzuerkennen und einzuhalten. Für eine ohne Genehmigung durch die Terminschutzstelle durchgeführte Veranstaltung haftet der DDC nicht!

.....
Ort, Datum, Unterschrift des verantwortlichen Ausstellungsleiters

Genehmigt durch die Landesgruppe:

.....
Ort, Datum, Unterschrift des Landesgruppen-Vorsitzenden

Genehmigt durch den AEAS:

.....
Ort, Datum, Unterschrift des AEAS-Vorsitzenden

Vermerke der Terminschutzstelle:	Termin:	genehmigt: <input type="checkbox"/>	nicht genehmigt <input type="checkbox"/>
Antragseingang :	_____		
Gebühreneingang :	_____		
Rücksendung an :	Datum	Unterschrift der Terminschutzstelle	