



Deutscher Doggen Club 1888 e.V



Antrag auf Terminschutz für eine DDC-Leistungsprüfung an die Terminschutzstelle des DDC

Terminschutzstelle DDC, Vizepräsident Maik Hepp, Karl Dillinger Str. 131, 67071 Ludwigshafen
vizepraesident@doggen.de

Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn er von der **Landesgruppe** und dem **AEAS** unterschrieben ist.
Die Genehmigung durch die Terminschutzstelle erfolgt erst nach Eingang der Schutzgebühr von **20,-€**.
Die Schutzgebühr ist, mit der Angabe des Verwendungszweckes, zu überweisen auf das Konto:
Sparkasse Spree-Neiße, IBAN: DE70 1805 00003000 059015, SWIF-BIC: WELADED1CBN

Die Landes-/Ortsgruppe

beantragt hiermit Terminschutz für eine.....am.....

in (vollständige Adresse).....

Meldeschluss ist am: Veranstalter (LG/OG):

Prüfungsleiter: Name/Vorname

Straße/PLZ/Wohnort

Telefon/Email

Meldestelle: Name/Vorname

Straße/PLZ/Wohnort

Telefon/Email

Der Veranstalter verpflichtet sich, spätestens 1 Woche nach der Veranstaltung einen ausgefüllten Katalog und eine vom Prüfungsleiter und dem Leistungsrichter unterschriebene Ausfertigung des Ergebnisbogens aller vorgestellten Hunde an den Vorsitzenden des AEAS zu senden.

Der Veranstalter verpflichtet sich, die DDC-Prüfungsordnung sowie die mit der Veranstaltung in Zusammenhang stehenden Verordnungen, Bestimmungen und Vorschriften anzuerkennen und einzuhalten. Für eine ohne Genehmigung durch die Terminschutzstelle durchgeführte Veranstaltung haftet der DDC nicht!

.....
Ort, Datum, Unterschrift des verantwortlichen Sonderleiters

Genehmigt durch die Landesgruppe:

.....
Ort, Datum, Unterschrift des Landesgruppen-Vorsitzenden

Genehmigt durch den AEAS:

.....
Ort, Datum, Unterschrift des AEAS-Vorsitzenden

Vermerke der Terminschutzstelle:	Termin:	genehmigt: <input type="checkbox"/>	nicht genehmigt: <input type="checkbox"/>
Antragseingang :			
Gebühreneingang :	_____		
Rücksendung an :	Datum	Unterschrift der Terminschutzstelle	